

Tutoriel : Zoom.us

Ce document est à destination des enseignants. Il présente comment utiliser l'application zoom.us pour organiser une classe à distance, inviter les élèves à rejoindre cette classe et quelques fonctionnalités de base pour le bon déroulement du cours.

Installation de zoom.us

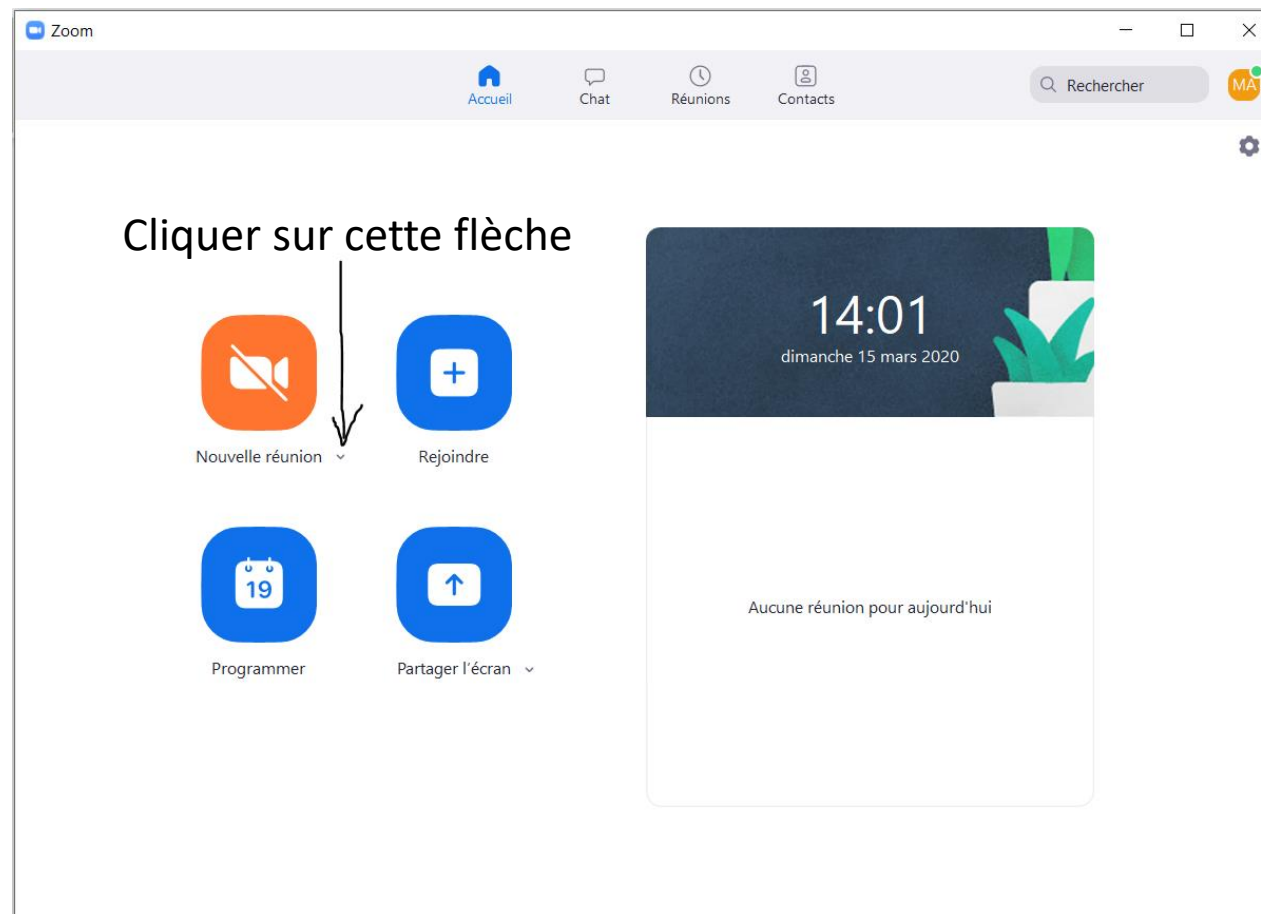
Installation de zoom.us

- Aller sur <https://zoom.us/signup> depuis un navigateur et renseigner une adresse mail afin de s'inscrire
- Aller sur l'adresse mail et cliquer sur le lien d'activation reçu par mail
- Renseigner les informations demandées et valider
- Cliquer sur « Sauter cette étape »
- Cliquer sur « commencer la réunion maintenant » (ceci va provoquer l'installation de zoom.us sur l'ordinateur »)
- Après l'installation, tester le haut-parleur et le microphone
- Ensuite, cliquer sur Rejoindre l'audio par l'ordinateur
- L'installation est terminée et la classe a distance à distance a commencé.

Inviter les élèves à rejoindre la
classe virtuelle

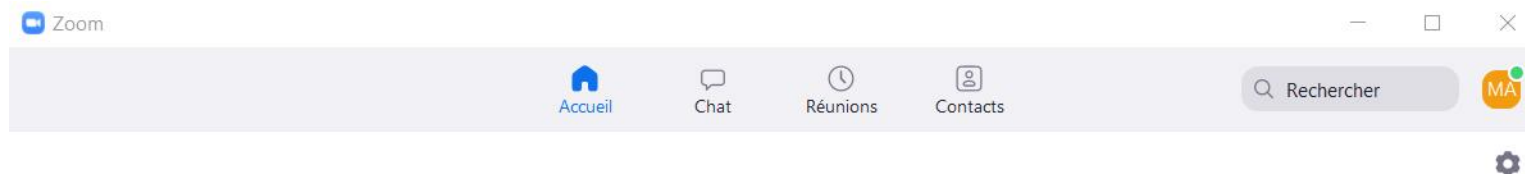
Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 1



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 2



Nouvelle réunion



Rejoindre

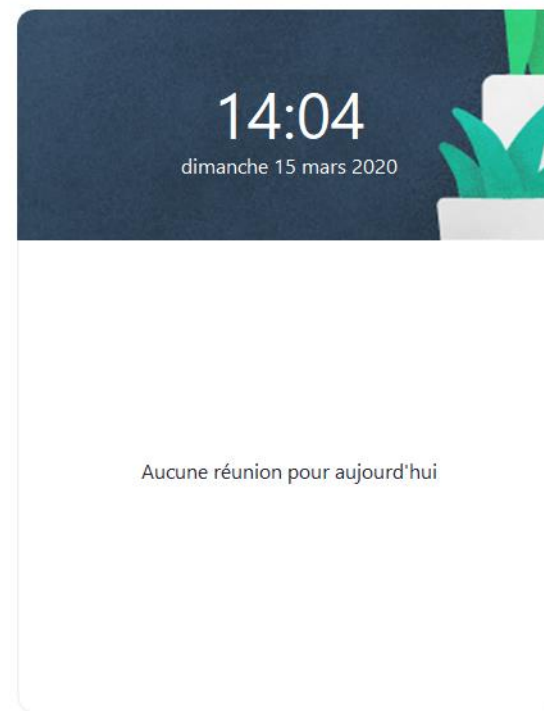
Commencer avec vidéo

Utiliser mon ID de réunion personnelle (PMI)

858-053-6170 >

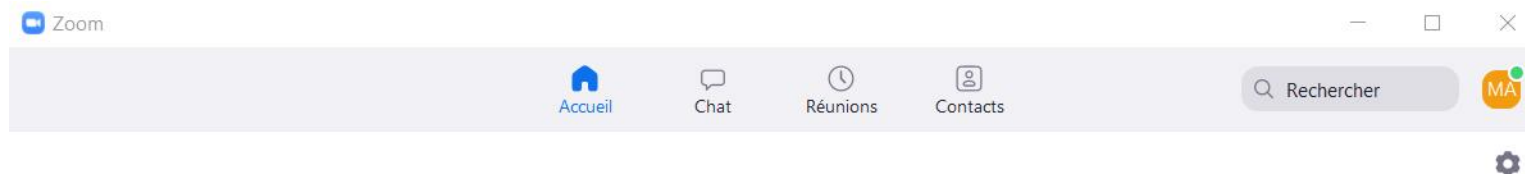
programmer partager l'écran

Cocher cette case

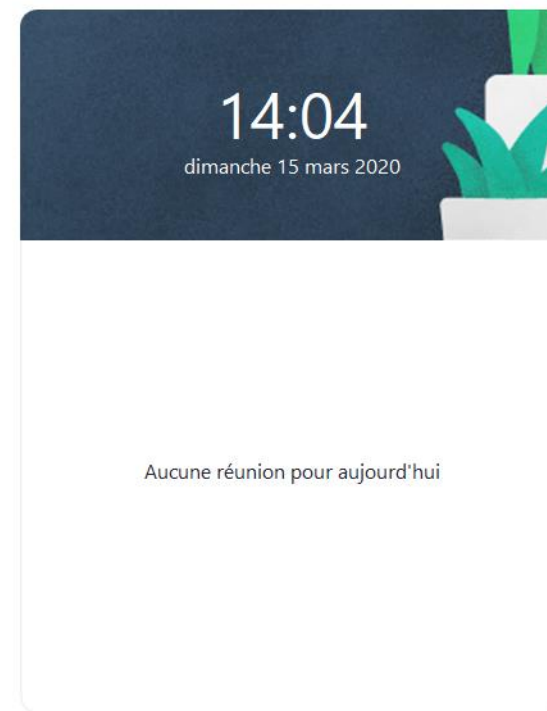
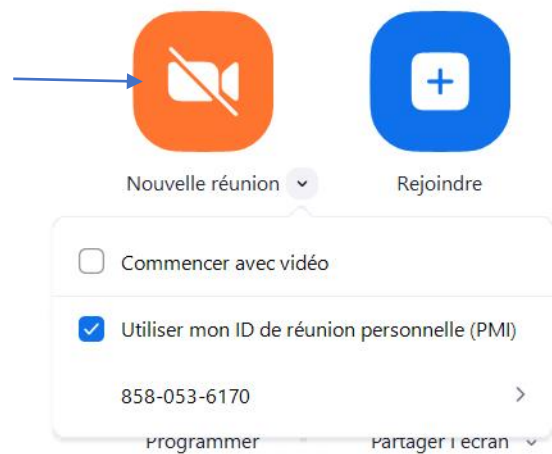


Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 3



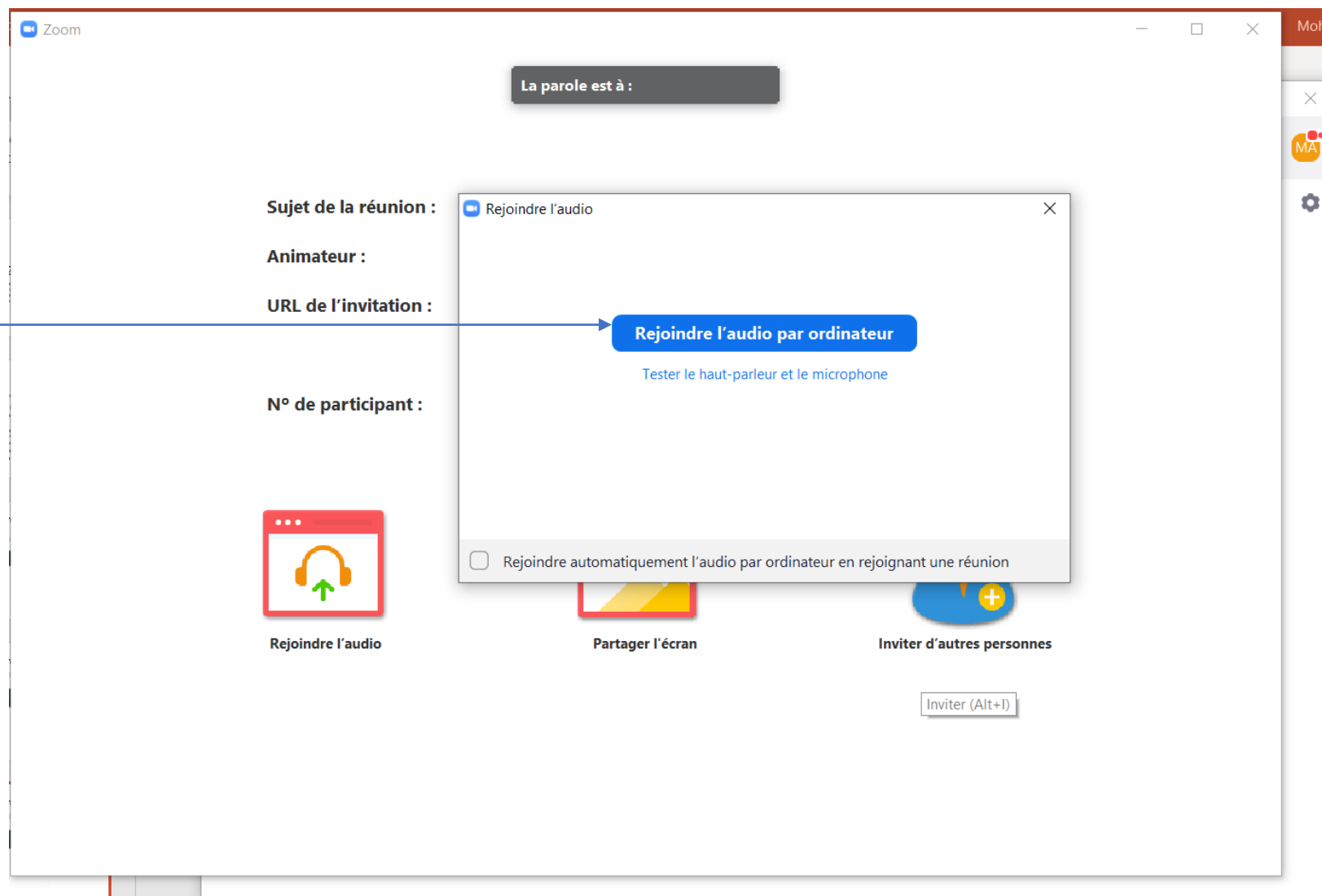
Cliquer sur ce bouton



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

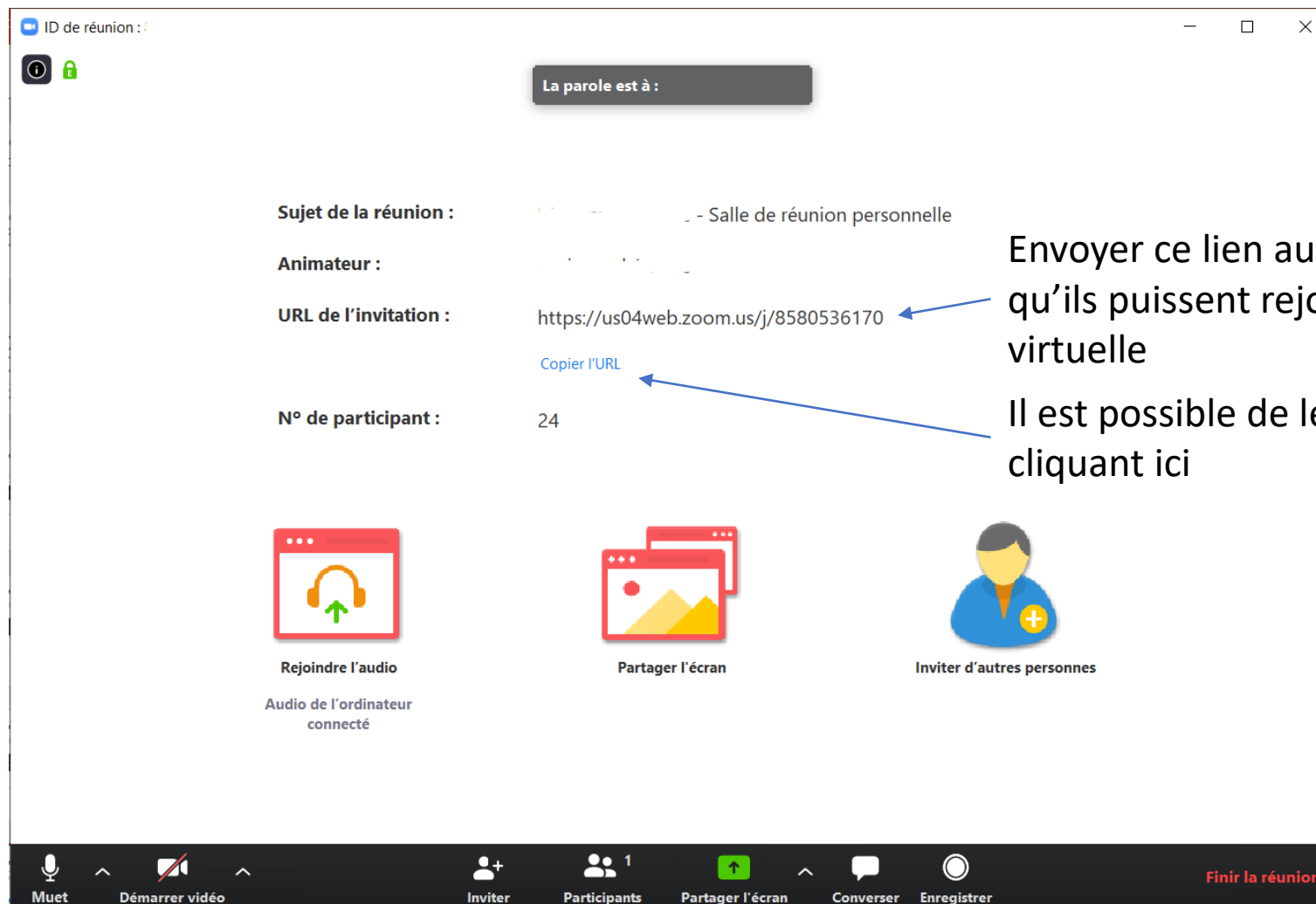
Etape 4

Cliquer sur ce bouton



Inviter les élèves à rejoindre la classe virtuelle

Etape 5



The screenshot shows the Zoom meeting invitation screen. At the top, there is a field for the meeting ID and a lock icon. Below that is a password field labeled "La parole est à :". The main content area displays the following information:

- Sujet de la réunion :** Salle de réunion personnelle
- Animateur :** [Nom]
- URL de l'invitation :** <https://us04web.zoom.us/j/8580536170>
- N° de participant :** 24

Below the URL, there is a blue link that says "Copier l'URL".

At the bottom of the main content area, there are three icons with labels:

- Rejoindre l'audio** (Audio de l'ordinateur connecté)
- Partager l'écran**
- Inviter d'autres personnes**

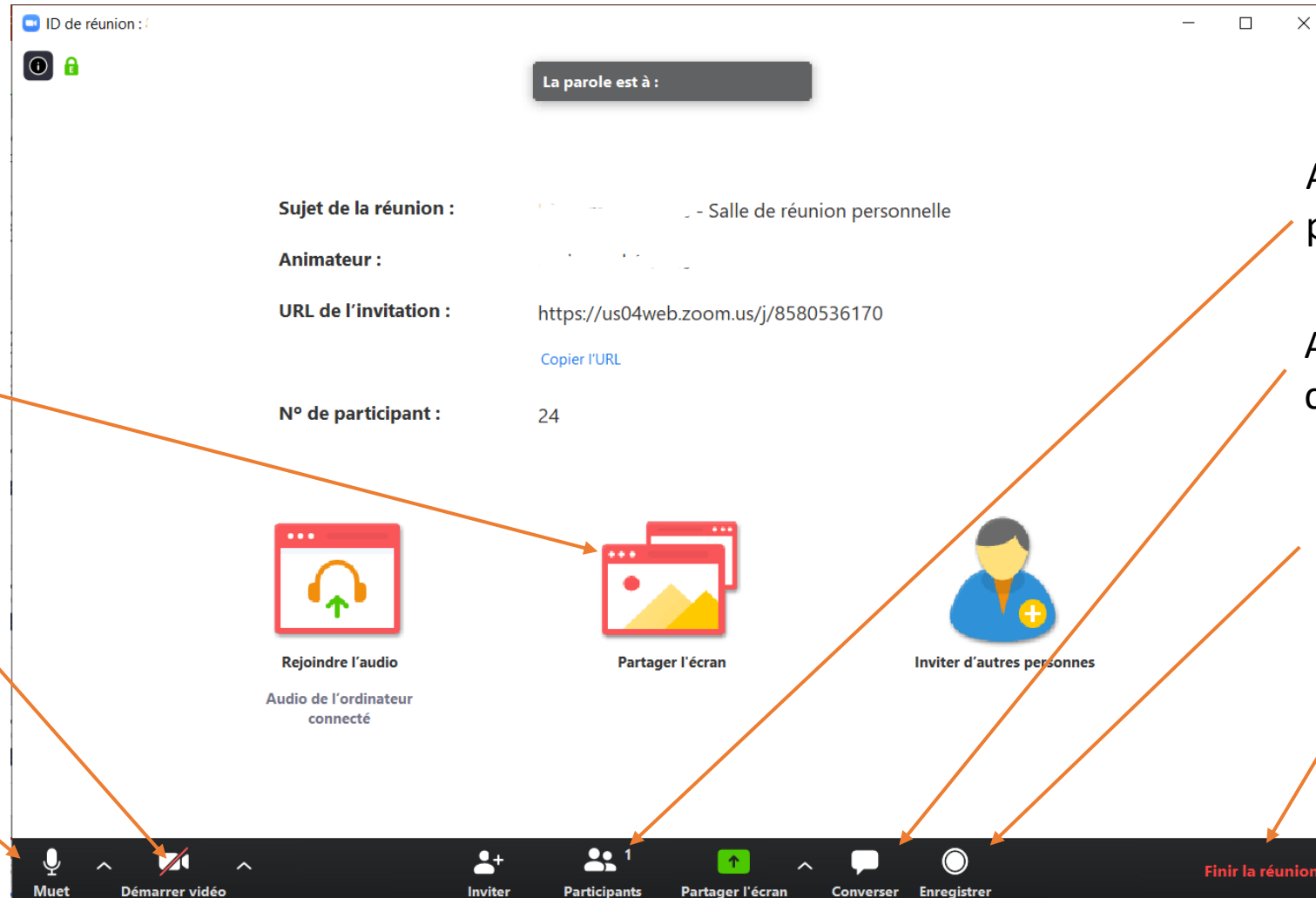
At the bottom of the screen, there is a control bar with icons for: Muet, Démarrer vidéo, Inviter, Participants (1), Partager l'écran, Converser, Enregistrer, and a red button labeled "Finir la réunion".

Envoyer ce lien aux élèves pour qu'ils puissent rejoindre la classe virtuelle

Il est possible de le copier en cliquant ici

Quelques fonctionnalités

Quelques fonctionnalités



Partager un document
(il faut ouvrir le
document avant de
pouvoir le partager)

Activer ou désactiver
votre caméra

Activer ou
désactiver votre
micro

Afficher le volet des
participants

Afficher le volet des
conversations écrites

Enregistrer le cours

Finir le cours

Quelques fonctionnalités

1. Après avoir cliqué sur ce bouton, une fenêtre qui liste les participant s'ouvre (voir la partie encadrée en vert)

The screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top, there's a meeting ID field and a 'La parole est à :' (Speaking) indicator. Below that, meeting details are listed: 'Sujet de la réunion : Salle de réunion personnelle', 'Animateur :', 'URL de l'invitation : https://us04web.zoom.us/j/8580536170', and 'N° de participant : 24'. There are three main action buttons: 'Rejoindre l'audio' (with a headset icon), 'Partager l'écran' (with a screen icon), and 'Inviter d'autres personnes' (with a person icon). At the bottom, a toolbar contains icons for 'Muet', 'Démarrer vidéo', 'Inviter', 'Participants' (with a '1' next to it), 'Partager l'écran', 'Converser', 'Enregistrer', and 'Finir la réunion'.

La main bleu indique qu'un élève a levé la main. On peut baisser sa main en cliquant dessus.

Activer ou désactiver le micro d'un élève

Activer ou désactiver la caméra d'un élève

Possible de couper le micro des élèves des leurs arrivées

The screenshot shows the 'Participants (2)' window. It lists two participants: '(Hôte, moi)' and 'Abou Soumaya'. Each has icons for video, microphone, and a hand. A context menu is open over the 'Abou Soumaya' participant, showing options: 'Couper le micro à l'entrée', 'Permettre aux participants de réactiver eux-mêmes leur micro' (checked), 'Permettre aux participants de se renommer' (checked), 'Sonner le carillon à l'entrée et à la sortie', 'Verrouiller la réunion', and 'Baisser toutes les mains'. The 'Muet tous' button is visible at the bottom of the window.

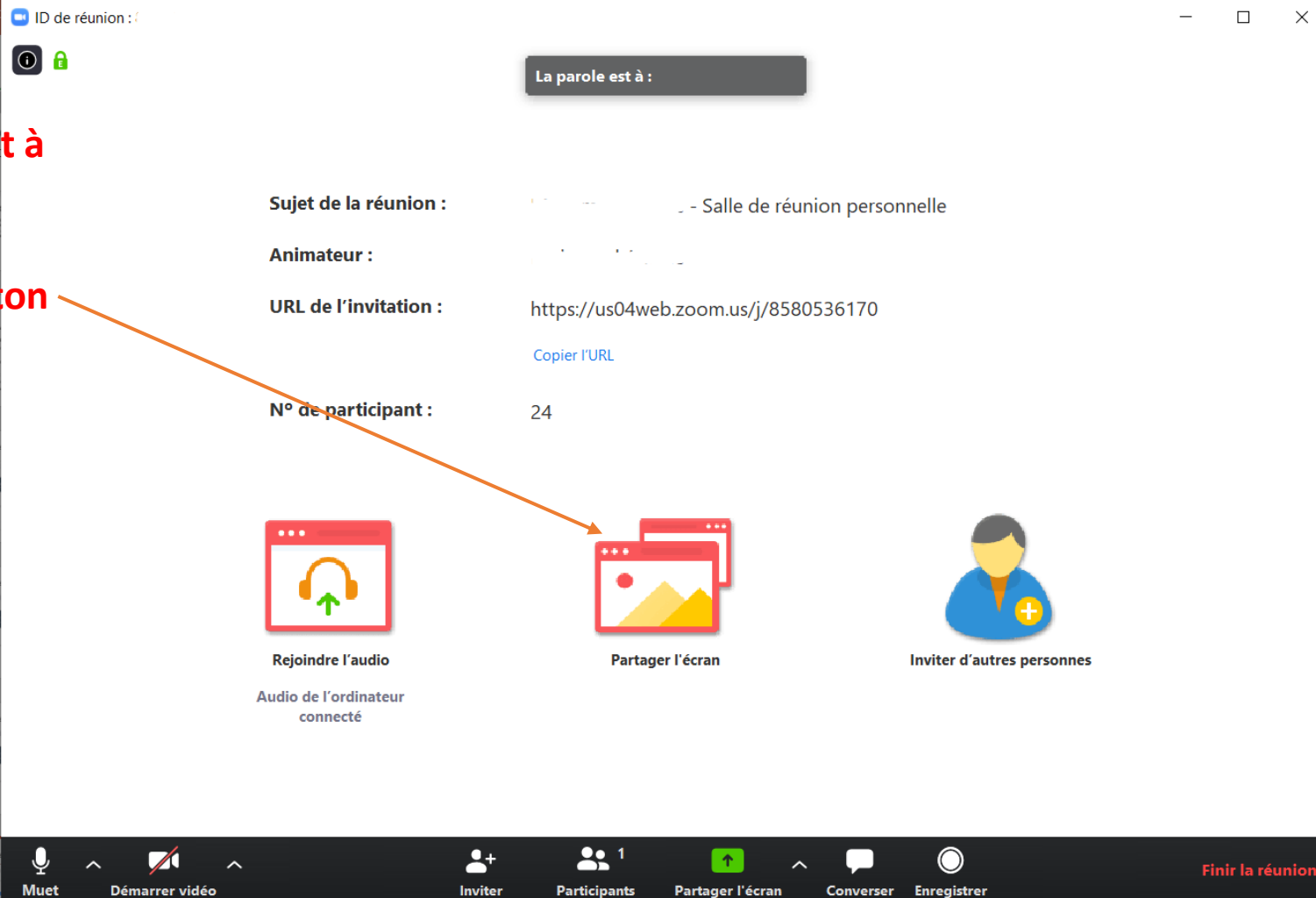
Partager un document

Partager un document

1. Ouvrir le document à partager

2. Cliquer sur ce bouton

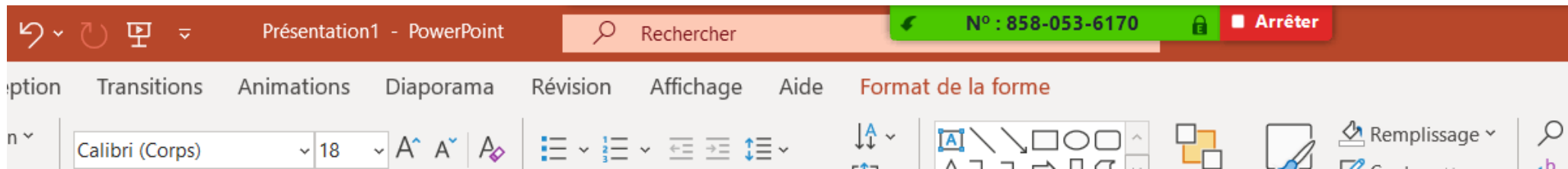
3. Sélectionner le document



The screenshot shows the Zoom meeting control panel. At the top, there is a window title 'ID de réunion : f' and a lock icon. Below that, a grey box contains the text 'La parole est à :'. The main area displays meeting details: 'Sujet de la réunion : [redacted] - Salle de réunion personnelle', 'Animateur : [redacted]', 'URL de l'invitation : https://us04web.zoom.us/j/8580536170' (with a 'Copier l'URL' link), and 'N° de participant : 24'. Three large icons are visible: 'Rejoindre l'audio' (with a headset icon and 'Audio de l'ordinateur connecté' below it), 'Partager l'écran' (with a screen icon and an orange arrow pointing to it from the text '2. Cliquer sur ce bouton'), and 'Inviter d'autres personnes' (with a person icon and a plus sign). At the bottom, a dark toolbar contains icons for 'Muet', 'Démarrer vidéo', 'Inviter', 'Participants' (with a '1' next to it), 'Partager l'écran' (with a green arrow icon), 'Converser', 'Enregistrer', and a red 'Finir la réunion' button.

Partager un document

Après avoir partagé l'écran, une petite barre verte apparaît en haut de l'écran



Approcher la souris de cette barre verte pour faire apparaître des commandes utiles

