

ORIENTATION FIN TROISIEME

Fiche d'Orientation 2018/2019

Académie de Rennes

ETABLISSEMENT D'ORIGINE

54 Rue Alain d'Argentré – 35370 Argentré du Plessis - Tél. : 02.99.96.61.53 – e-mail : lasalle-stjoseph@argentre.org

IDENTITE DE L'ELEVE

Nom : (en lettres capitales).....

Prénom :

Date de naissance : Classe : Sexe : ☐ Masculin ☐ Féminin

Classe suivie en 2017-2018 :

Langue vivante 1 : Langue vivante 2 :

Options : ☐ Langues et Culture de l'Antiquité ☐ Parcours Européen

Démarches dans le monde professionnel :

Stage d'Observation : (entreprise, domaine d'activités).....

Autres stages ou visite d'entreprises :

Rencontres au forum des métiers :

Démarches dans les lycées ou faculté des métiers (CFA) :

Portes ouvertes (prévues ou effectuées) :

Mini-stage en lycée professionnel ou technologique :

Responsable légal (nom et prénom).....

Adresse :

N° de tél : N° de port. : N° de port. :

Madame, Monsieur,

Votre enfant est actuellement en classe de 3^{ème}. Cette classe représente une étape importante dans sa scolarité à l'issue de laquelle il est possible d'envisager plusieurs voies d'orientation.

Les vœux provisoires que vous allez formuler sont destinés à éclairer l'équipe éducative sur les études que votre enfant souhaite entreprendre à la prochaine rentrée scolaire. Ils ne constituent pas un engagement formel de votre part et vous pourrez les modifier au 3^{ème} trimestre lorsque vous exprimerez vos vœux définitifs.

Cette fiche doit être remplie par l'élève et sa famille, aidés du professeur principal. Le document est destiné à établir, étape par étape, le dialogue entre la famille et l'établissement tout au long du processus d'orientation : **les informations qu'il contient sont indispensables lors du conseil de classe du 2^{ème} trimestre et du conseil d'orientation du 3^{ème} trimestre.**

ELEVE (nom – prénom) :

Date de naissance :

Classe :

DEUXIEME TRIMESTRE

CADRE 1

Vœux provisoires de l'élève et de sa famille

INTENTION D'ORIENTATION A RETOURNER AU PROFESSEUR PRINCIPAL POUR LE.....
Cochez la case de votre choix. Dans l'éventualité de plusieurs choix, indiquez l'ordre de votre préférence en les numérotant (1 – 2 – 3...)

➤ **SOUS STATUT SCOLAIRE**

☐ 1^{ère} année de CAP

Vœu n°..... Précisez.....

☐ 2^{nde} générale et technologique ou 2^{nde} spécifique

Vœu n°.....

☐ 2^{nde} professionnelle en vue d'un BAC pro 3ans

Vœu n°..... Précisez.....

➤ **SOUS STATUT D'APPRENTISSAGE**

☐ 1^{ère} année de CAP

Vœu n°..... Précisez :

☐ 2^{nde} professionnelle en vue d'un BAC pro 3ans

Vœu n°..... Précisez :

➤ **MAINTIEN EN 3^{ème}**

.....

➤ **AUTRE VŒU**

.....

Date :

Signature de l'élève :

Signature du représentant légal :

CADRE 2

Avis provisoire du Conseil de Classe

☐ Peut envisager une seconde générale et technologique

☐ Peut envisager une seconde professionnelle

☐ Peut envisager une première année de CAP

Recommandations du conseil de classe

.....

.....

.....

Date et signature du chef d'établissement

CADRE 3

Réponse de la famille

☐ Nous avons pris connaissance de l'**avis provisoire** formulé par le conseil de classe.

☐ Nous souhaitons rencontrer le professeur principal.

Date et signature du représentant légal de l'élève :

Classe :

TROISIEME TRIMESTRE

A RETOURNER AU PROFESSEUR PRINCIPAL POUR LE

ORDRE DES VŒUX TELS QU'ILS APPARAISSENT SUR « LA FICHE DE SAISIE DES VŒUX AFFELNET »

CADRE 4	Vœux définitifs de l'élève et de sa famille				
Ordre des vœux	Voie Générale et Technologique	Voie Professionnelle			
	Seconde	2 nd e professionnelle <i>en vue d'un BAC PRO 3ans (avec le nom du Bac Pro)</i>	1 ^{ère} année de CAP <i>(avec le nom du CAP)</i>	Maintien en 3 ^{ème}	Etablissement demandé
1	☐ 2 nd e GT	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage		
2	☐ 2 nd e GT	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage		
3	☐ 2 nd e GT	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage		
4	☐ 2 nd e GT	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage		
5	☐ 2 nd e GT	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage	 Sous statut scolaire - Sous statut d'apprentissage		
	Date :		Signature de l'élève :	Signature du représentant légal :	

CADRE 5	Proposition d'orientation du Conseil de classe
..... 	

CADRE 6	Réponse de l'élève et de sa famille	
☐ Nous acceptons la proposition du Conseil d'orientation du troisième trimestre.		
☐ Nous n'acceptons pas la proposition du Conseil d'orientation du troisième trimestre et demandons un rendez-vous avec le chef d'établissement (à prendre à l'accueil du collège), avant le.....		
<i>Date :</i>	<i>Signature de l'élève :</i>	<i>Signature du représentant légal :</i>

En cas de désaccord, vous devez rencontrer le chef d'établissement qui prononce la décision définitive d'orientation. Si celui-ci maintient la décision du conseil d'orientation, vous pouvez solliciter la commission d'appel qui statuera définitivement. Vous disposez de 3 jours ouvrables à partir de la date d'envoi de la notification de cette décision pour faire appel.

ELEVE (nom – prénom) :

Date de naissance :

Classe :

CADRE 7

**Décision du Chef d'établissement
après le rendez-vous avec la famille**

Après examen de votre demande et des propositions du Conseil d'orientation, le Chef d'établissement prononce la décision d'orientation suivante :

.....
.....

Date et signature du Chef d'établissement :

CADRE 8

Réponse de la famille après entretien avec le chef d'établissement

☐ Nous acceptons la décision d'orientation

☐ Nous n'acceptons pas la décision d'orientation et désirons faire appel par la voie de la commission d'appel

Date :

Signature de l'élève :

Signature du représentant légal :

Si vous décidez de faire appel :

Constitution du dossier d'appel à remettre à la direction de l'établissement pour le
dernier délai :

- Une **lettre adressée au Président de la Commission d'Appel** justifiant la demande et apportant des informations complémentaires et nouvelles aux membres de la commission d'appel. Le cas échéant, vous préciserez si vous demandez à être entendus par la Commission d'Appel. **Cette lettre peut être mise sous enveloppe cachetée.**
- Une lettre adressée à la direction de l'établissement, demandant l'arbitrage de la commission d'appel.
- La fiche d'orientation complétée et signée.
- La **photocopie des trois bulletins trimestriels de l'année en cours et de l'année précédente.**
- Une **enveloppe timbrée** à l'adresse de la famille.

Vous avez la possibilité d'être entendu par la Commission d'Appel

Je désire être entendu : OUI ☐ NON ☐

Les dates, lieux et heures seront précisés ultérieurement par l'établissement d'origine de votre enfant.

CADRE 9

Décision de la Commission d'Appel

☐ Admis en :

☐ Autre :

Date

Signature du Président :