

Entre :

**Le Collège La Salle Saint-Joseph – 54 Rue Alain d’Argentré – ARGENTRE DU PLESSIS  
Etablissement Catholique Privé d’Enseignement Sous Contrat d’Association**

Et :

Monsieur. ....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Demeurant .....

Madame. ....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Demeurant .....

Représentant(s) légal (aux), de l’enfant .....

Désignés ci-après “le(s) parent(s)” ou « la famille ».

***Il est convenu ce qui suit :***

**Article 1er - Objet :**

La présente convention a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l’enfant .....  
..... sera scolarisé par le(s) parent(s) au sein du **Collège La Salle Saint-Joseph d’Argentré-du-Plessis**, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

**Article 2 - Obligations de l’établissement :**

Le **Collège La Salle Saint-Joseph** s’engage à ce que l’enfant ..... soit inscrit en classe de  
..... à partir de la rentrée .....

L’établissement s’engage également à assurer une prestation de restauration, selon les modalités définies en annexe.

**Article 3 - Obligations des parents :**

Le(s) parent(s) accepte(nt) les propositions relatives au caractère propre de l’établissement : propositions de la foi, culture chrétienne, actions et temps forts.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du projet éducatif, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter en collaboration avec l’établissement.

Le(s) parent(s) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la scolarisation et s’engage(nt) à en acquitter le montant, dans les conditions du règlement financier annexé à la présente convention.

**Article 4 – En cas de séparation des parents**

**Le représentant légal de l’enfant qui procède à l’inscription reconnaît avoir informé de sa démarche de scolarisation l’autre parent de l’enfant et que celui-ci ne s’y oppose pas.**

Les parents séparés reconnaissent avoir pris connaissance du coût de la scolarisation et s’engage(nt) à nous tenir informés de la somme à régler par chacune des parties après accord, ainsi qu’à nous communiquer tout document jugé utile (autorité parentale, garde, jugement de divorce...).

Pour que les deux parents reçoivent les bulletins trimestriels, les coordonnées devront apparaître sur la fiche de demande d’inscription dans l’encadré « parents-tuteurs ».

## **Article 5 – Règles de vie, respect des personnes et des biens**

Le **collège La Salle Saint Joseph**, étant un lieu de vie en commun, des règles s'imposent à tous. Elles sont inspirées par le respect des personnes et des biens ou par des objectifs purement pratiques. L'établissement attend des parents une convergence de point de vue notamment sur le respect des camarades et de tous les adultes de la communauté éducative ou personnel de La Salle St Joseph. Les sanctions ou punitions prévues en cas de manquements se réfèrent au règlement intérieur du collège. La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

## **Article 6 – Contribution des familles, forfait, services de restauration, études du soir, adhésion à l'APEL, abonnements**

- ❖ **La contribution des familles** sert à financer :
  - les travaux des bâtiments,
  - les nouveaux investissements,
  - les dépenses liées à la Pastorale et à notre caractère propre,
  - les frais divers (cartablerie, frais dossier, affranchissement...),
  - la cotisation de solidarité à l'enseignement catholique du diocèse,
  - l'assurance individuelle de l'élève,
  - la cotisation obligatoire à l'Association Sportive. Cette cotisation UGSEL (Union Générale Sportive de l'Enseignement Libre) repose sur le principe de solidarité et est appelée pour chaque élève.
  
- ❖ **Les forfaits sont au nombre de trois :**
  - le forfait « Activités culturelles » (visites, spectacles, accueil d'intervenants extérieurs...à la demande des équipes pédagogiques ou éducatives).
  - le forfait « Travaux de technologie ».
  - le forfait « Achat de livres de poche ».

Aucun appel d'argent obligatoire ne sera fait en cours d'année pour une activité proposée sur le niveau d'enseignement de votre enfant. Si un voyage pédagogique ou linguistique est organisé, le projet et les modalités financières sont expliqués. La participation de l'enfant est volontaire.

*Un remboursement du non consommé des forfaits est effectué en juin.*
  
- ❖ **Les services de restauration** font l'objet d'une facture ajustée en fin d'année.
  
- ❖ **Les études du soir surveillées** font l'objet d'une facturation spécifique ajustée en fonction de la fréquentation choisie par la famille.
  
- ❖ **La cotisation facultative d'affiliation à l'APEL** (Associations des Parents de l'Enseignement Libre) **est une cotisation volontaire**. L'APEL participe activement à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de service, dont l'abonnement à la revue « Famille et Education ». Elle est versée une fois par an et par famille.
  
- ❖ **L'abonnement facultatif à la revue La Salle est un abonnement volontaire**. La revue *Lasalliens international* est un trimestriel destiné prioritairement aux parents d'élèves et membres des communautés éducatives. Il vise à valoriser les initiatives mutualisables illustrant l'identité du projet Lasallien, participer aux débats éducatifs du moment et ouvrir le regard sur les expériences lasalliennes.

---

## **Article 7 - Durée et résiliation de la convention :**

La présente convention est renouvelée par tacite reconduction d'année en année, jusqu'à l'achèvement par l'élève de son cursus au sein du **collège La Salle Saint Joseph**.

### **7-1 Résiliation en cours d'année scolaire :**

En cas de non respect de la convention de scolarisation ou en cas de sanction disciplinaire, la présente convention peut être résiliée par l'établissement en cours d'année scolaire. Les frais de dossier ainsi que le coût annuel de la scolarisation au prorata temporis pour la période écoulée restent dus.

Si la résiliation intervient à l'initiative des parents, ceux-ci restent à devoir l'intégralité des contributions scolaires prévues pour l'année scolaire, sauf si elle est justifiée par un déménagement pour raison professionnelle ou tout autre motif accepté expressément par l'établissement.

### **7-2 Résiliation au terme d'une année scolaire :**

Les parents informent l'établissement de la non réinscription de leur enfant à l'occasion de la demande faite à tous les parents d'élèves, et au plus tard le 1<sup>er</sup> juin.

L'établissement s'engage à respecter ce même délai pour informer les parents de la non réinscription de leur enfant pour une cause réelle et sérieuse (*indiscipline, impayés, non respect de la présente convention*).

## **Article 8 - Droit d'accès aux informations recueillies :**

Les informations recueillies ici sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont conservées conformément à la loi, au départ de l'élève, dans les archives de l'établissement.

Certaines données sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie ainsi qu'aux organismes de l'Enseignement catholique auxquels est lié l'établissement.

Sauf opposition du(des) parent(s), noms, prénoms et adresses de l'élève et de ses responsables légaux sont transmises à l'association de parents d'élèves "APEL" de l'établissement (*partenaire reconnu par l'Enseignement catholique*).

Sauf opposition du(des) parent(s), une photo d'identité numérisée sera conservée par l'établissement pour l'année en cours ; elle ne sera jamais communiquée à des tiers sans accord préalable des parents.

Conformément à la loi française n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne justifiant de son identité peut, en s'adressant au chef d'établissement, demander communication et rectification des informations la concernant.

## **Article 9 - Arbitrage :**

Pour toute divergence d'interprétation de la présente convention, les parties conviennent de recourir à la médiation de l'autorité de tutelle canonique de l'établissement (*délégué de la Tutelle Lasallienne*).

A : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature du (des) parent (s) ou du (des)  
Représentant (s) légal (ux)

Signature du Chef d'Etablissement

## Contributions, Cotisations et prestations de l'année en cours 2017-2018

Avant le 20 juillet 2018, la famille sera informée du coût réactualisé pour l'année scolaire suivante 2018/2019

### 1) Contributions des familles, Facturation des services périscolaires, Cotisations, Abonnement

Tarifs annuels 2017/2018					
Contribution - forfait		Services périscolaires		Cotisations volontaires	
Contribution des familles	297,38 €	Repas régulier	4,85 €	Abo. Revue La Salle	9,50 €
forfait activités	30 €	Repas occasionnel	5,25 €	Adhésion à l'Apel	18,50 €
forfait technologie	14 €	Etude du soir surveillée	2,85 €		
forfait livres de poche	20 €				

Une réduction de 20 % à partir du 2<sup>ème</sup> enfant est faite sur la contribution, exceptions faites des cotisations et frais divers.

Un remboursement du non consommé des forfaits est effectué en juin.

Les manuels scolaires sont fournis gratuitement par l'établissement.

Seul l'achat des cahiers d'exercices d'anglais (environ 10€) ou de langues vivantes 2 (environ 8 €) peut-être demandé.

### 2) Demi-pension

Les élèves qui prennent un repas occasionnel doivent venir prendre un ticket à l'accueil.

La demi-pension est facultative et est déterminée par les parents.

Les repas sont réglés par prélèvement mensuel ou par chèque trimestriel avec les autres frais.

Pour les repas réguliers non pris la part alimentaire sera remboursée.

En cas de non-paiement d'un trimestre dû à son terme, sans explication des parents, l'établissement se réserve le droit de ne pas réadmettre à la demi-pension l'élève pour le trimestre suivant. Il en avertira la famille par lettre recommandée avec accusé de réception avant le 20 décembre ou le 20 mars.

### 3) Modalités financières

#### 3.1 - Réductions sur la participation des familles :

A partir du 2<sup>ème</sup> enfant, une réduction de 20 % est effectuée sur la contribution des familles.

Si au moins deux enfants du groupe scolaire participent à un séjour d'au moins 3 jours consécutifs d'activité au cours de la même année scolaire, une réduction de 100 € est octroyée sur la somme totale.

#### 3.2 - Mode de règlement - Prélèvement bancaire :

Le prélèvement bancaire est le mode de règlement privilégié par l'établissement.

Les prélèvements sont effectués **le 10 de chaque mois** d'Octobre à Juin sur 9 mois.

Les demandes de prélèvements de l'année précédente sont reconduites automatiquement.

Toute demande de paiement par prélèvement ou **tout changement de compte bancaire** doivent être signalée avant le 1er de chaque mois pour être pris en compte le même mois.

En cas de rejet de prélèvement, les frais bancaires seront imputés sur le relevé de contributions.

En l'absence de prélèvement, le règlement doit parvenir à l'établissement avant les dates suivantes pour la **participation des familles et autres frais** :

Contribution des familles et autres frais			Restauration		
1 <sup>ère</sup> période	2 <sup>ème</sup> période	3 <sup>ème</sup> période	1 <sup>ère</sup> période	2 <sup>ème</sup> période	3 <sup>ème</sup> période
Octobre	Janvier	Avril	Septembre	Décembre	Mars

#### 3.3 - Impayés :

L'établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées.

**En outre, en cas d'impayés, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.**

3.4 - Ces tarifs sont réactualisés au début de chaque année scolaire.

A .....Le.....

Signatures du (des) Parents ou responsable légal